

Regulamin korzystania ze szlabanów zabezpieczających wjazd na teren Spółdzielni Mieszkaniowej "SELFA" w Szczecinie oraz zasad parkowania

§ 1.

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Spółdzielnia** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „SELFA” w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie.
2. **Osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu w nieruchomości położonej przy ul. Hrubieszowskiej lub osobę będącą właścicielem lokalu w tej nieruchomości.
3. **Najemca lokalu** – należy przez to rozumieć osobę, która ma zawartą ze Spółdzielnią umowę najmu lokalu położonego w nieruchomości przy ul. Hrubieszowskiej.
4. **Karta zgłoszenia** – należy przez to rozumieć druk do wypełnienia przez osoby posiadające tytuł prawny do lokalu w nieruchomości przy ul. Hrubieszowskiej w celu wypożyczenia za kaucją pilota lub wprowadzenia do ewidencji numerów telefonów.
5. **System central** – należy przez to rozumieć urządzenie elektroniczne z kartą GSM umożliwiające rejestrowanie numerów telefonów i ich dezaktywację w urządzeniach szlabanów zabezpieczających wjazd zainstalowane na wysokości klatek schodowych przy ul. Hrubieszowskiej 17 i 27.

§ 2.

1. Dojazd do nieruchomości przy Hrubieszowskiej 17-27, 29-35, 37-43, 45-49, 51-55 i 30 garaży zostaje ograniczony szlabanami, które uniemożliwiają dostęp na teren tych nieruchomości pojazdom nie posiadającym stosownych uprawnień.
2. Do wjazdu na nieruchomość Spółdzielni oraz do parkowania na terenie nieruchomości uprawnione są:

- a) osoby posiadające tytuły prawne do lokali i najemcy lokali użytkowych będących w zasobach SM "SELFA" w Szczecinie,
 - b) firmy wykonujące prace na rzecz Spółdzielni,
 - c) służby specjalne i ratownicze w tym m.in. Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie gazowe, Pogotowie energetyczne, Pogotowie wodno-kanalizacyjne itp. (uprawnieni okresowo na czas prowadzonych czynności akcji ratowniczej, usuwania awarii, interwencji itp.).
- 3. Pojazd samochodowy uprawniony do wjazdu na teren nieruchomości przy ul. Hrubieszowskiej w Szczecinie oraz parkowania w wyznaczonych miejscach, to samochód osobowy lub ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (wyjątek stanowią pojazdy służb ratowniczych, obsługujących nieruchomość, dostarczające towar do lokali użytkowych i mieszkalnych oraz obsługujące przeprowadzki mieszkańców na czas wykonywania usługi).
 - 4. Posiadanie uprawnień do wjazdu i możliwości otwierania szlabanu pilotem lub telefonem nie jest zapewnieniem wolnego miejsca postojowego na terenie nieruchomości.

§ 3.

- 1. Osobom uprawnionym do stałego wjazdu i parkowania, jeśli jest taka możliwość, na teren nieruchomości udostępniana jest możliwość autoryzacji numerów telefonów umożliwiających otwarcie szlabanu lub wydawane są za kaucją piloty do otwierania szlabanów. Na jeden lokal mieszkalny lub garaż przysługuje rejestracja nie więcej niż dwóch numerów telefonów lub wydanie dwóch pilotów, lub rejestracja jednego numeru telefonu i wydanie jednego pilota.
- 2. Wysokość kosztów kaucji za pilota ustala Zarząd.
- 3. Urządzenia sterujące kodowane (pilot lub telefon) służą do otwierania szlabanu. Otwieranie szlabanu podczas wjazdu na teren nieruchomości następuje odpowiednio poprzez naciśnięcie przycisku pilota lub wybranie numeru podanego przez Spółdzielnię z autoryzowanego numeru telefonu osoby uprawnionej. Zamykanie szlabanu odbywa się automatycznie po przejeździe pojazdu.
- 4. Urządzenia służące do otwierania szlabanu należy wykorzystywać jedynie do celów własnych lub w odniesieniu do mieszkańców uprawnionych do wjazdu i parkowania na terenie nieruchomości, dla policji, straży miejskiej, służb ratunkowych, taxi w wypadku ich wezwania, dostawców przesyłek, gości itp.
- 5. Zabrania się udostępniania urządzeń i instrumentów sterujących osobom nieuprawnionym.

6. Osobom, które utraciły uprawnienia do wjazdu i parkowania na terenie ograniczonym szlabanem zostaną dezaktywowane piloty lub autoryzowane numery telefonów.
7. Uprawniony do korzystania z urządzenia sterującego (pilota) odpowiada za jego stan fizyczny oraz sprawność. Koszty ewentualnej wymiany obciążają uprawnionego.
8. Najpóźniej z momentem odbioru pilota, uprawniony wpłaca kaucję w wysokości 100 zł. W razie zniszczenia lub zagubienia pilota, pobrana kaucja przepada na rzecz Spółdzielni.
9. Osoba korzystająca z autoryzowanego numeru telefonu służącego do otwierania szlabanu ma możliwość jego zamiany na inny (np. w przypadku zmiany operatora, zaginięcia telefonu).
10. Ze względu na bezpieczeństwo i minimalizację aktów wandalizmu stanowisko szlabanu i jego najbliższe otoczenie jest monitorowane.
11. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej może odmówić wydania identyfikatora lub pilota osobie uprawnionej, w przypadku zalegania z opłatami za lokal mieszkalny lub użytkowy za okres powyżej trzech miesięcy.
12. W przypadku utraty tytułu prawnego do lokalu, dotychczasowy uprawniony zobowiązany jest przekazać posiadany przez siebie pilot (lub piloty) do Spółdzielni. W takim przypadku, kaucja wpłacona przez dotychczasowego uprawnionego do lokalu, któremu wydano pilot (lub piloty) zostaje wypłacona.
13. Spółdzielnia zwraca kaucję wyłącznie w przypadku zwrotu nieuszkodzonego i działającego pilota.
14. Zabrania się:
 - a. korzystania ze szlabanu niezgodnie z instrukcją obsługi, popychania, blokowania, ciągnięcia ramienia szlabanu, zasłaniania fotokomórki, itp.,
 - b. przebywania w zasięgu skrzydła szlabanu podczas pracy automatyki,
 - c. dokonywania samodzielnych napraw, demontażu i montażu części szlabanu.
15. W przypadku stwierdzenia dewastacji szlabanu lub jego uszkodzenia, sprawcy obciążani będą kosztami przywrócenia urządzeń do stanu pierwotnego.
16. W przypadku awarii szlabanu należy niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię tel. 91 483 50 75.
17. Miejsca postojowe nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody powstałe w związku z pozostawieniem samochodu na terenie nieruchomości.

§ 4.

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „SELFA” w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (Administrator danych) prowadzi rejestr osób posiadających stałe uprawnienia wjazdu na teren nieruchomości oraz ewidencję wydanych pilotów i autoryzowanych numerów telefonów.
2. W związku z powyższym administrator przetwarza następujące dane osobowe osób składających kartę zgłoszenia:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. adres nieruchomości,
 - c. numer telefonu.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na potrzeby rozpatrzenia karty zgłoszenia i innych ewentualnych zdarzeń związanych z korzystaniem z prawa do wjazdu na teren ograniczony szlabanem.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu dezaktywacji numeru telefonu lub pilota, a po tym czasie przez okres przedawnienia roszczeń Stron związanych z korzystaniem z prawa do wjazdu na teren ograniczony szlabanem.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim. Dane mogą być jednak przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Spółdzielni, którym Spółdzielnia może zlecić wykonanie prac technicznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.
6. Właściciel danych osobowych ma prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Właściciel danych osobowych ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: PUODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o nadanie uprawnień do wjazdu i możliwości otwierania szlabanu.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 6/2026 na posiedzeniu w dniu 9 lutego 2026 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Podpisy na oryginale

Jacek Maniszewski

Sławomir Forczmański