



Spółdzielnia Mieszkaniowa

„SELFA” w Szczecinie

ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista ds. księgowości

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, finanse, rachunkowość) oraz praktyczna wiedza z zakresu rachunkowości i finansów;
- co najmniej 3-letni staż pracy w księgowości, (preferowane doświadczenie w spółdzielni mieszkaniowej);
- znajomość narzędzi informatycznych, w tym pakietu MS Office, programów księgowych oraz bankowości elektronicznej.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych;
- mile widziane doświadczenie w obsłudze księgowej nieruchomości (spółdzielnie mieszkaniowe);
- dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie bieżącej ewidencji księgowej;
- dekretowanie i księgowanie dokumentów;
- nadzór nad zgodnością gospodarki finansowej Spółdzielni z przepisami prawa;
- opracowywanie planów finansowo-gospodarczych oraz kontrola ich realizacji;
- kontrola wykorzystania funduszy oraz bieżące informowanie Zarządu o sytuacji finansowej Spółdzielni;
- kalkulacja opłat eksploatacyjnych oraz kontrola i aktualizacja opłat niezależnych;
- sporządzanie list płac, deklaracji ZUS i PIT;
- sporządzanie deklaracji podatkowych CIT, VAT, JPK, podatku od nieruchomości oraz sprawozdań GUS;
- współpraca z bankami oraz realizacja dyspozycji środkami pieniężnymi;
- bieżący nadzór nad finansami Spółdzielni;
- sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz współpraca z organami kontrolnymi;
- nadzór nad inwentaryzacją majątku;
- ewidencja środków trwałych, w tym zmian i umorzeń;
- uzgadnianie sald;

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w stabilnej Spółdzielni Mieszkaniowej;
- wynagrodzenie miesięczne **od 5 500,00 – 6 000,00 zł brutto**, uzależnione od kwalifikacji i doświadczenia;
- samodzielne i odpowiedzialne stanowisko;
- stabilne warunki zatrudnienia i terminowe wynagrodzenie;
- możliwość długofalowej współpracy;
- wsparcie ze strony Zarządu oraz niezbędne narzędzia pracy.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać **osobiście**, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Księgowo/Księgowy” do 30 kwietnia 2026 roku
w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „SELFA” w Szczecinie.

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „SELFA” w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie.
2. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Głównego Księgowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"SELFA" w Szczecinie
71-047 Szczecin, ul. Hrubieszowska 28 A
tel. 91 483 50 75, e-mail: smselfa@smselfa.pl
NIP 852 000 72 60